

Правила повернення грошових коштів

Правила та умови повернення грошових коштів визначені Договором публічної оферти про надання інформаційних послуг, розміщеним на Вебсайті <https://www.astrobrut.com/>.

Замовник послуг має право відмовитись від оплачених послуг, повідомивши Виконавця про це не пізніше ніж за 2 (два) дні до початку надання замовлених послуг.

Для повернення грошових коштів необхідно:

1. Звернутись з дотримання визначених термінів на електронну адресу astrobrut.refund@gmail.com з листом встановленого зразка, що прикріплений нижче. Надсиланню на електронну адресу підлягає сканована копія листа (у форматі PDF, JPEG тощо) з власноручним підписом або лист у форматі електронного документа з накладеним кваліфікованим електронним підписом (удосконаленим електронним підписом) з дотриманням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».

2. Долучити до листа про повернення коштів розрахунковий документ, який підтверджує факт оплати обраної послуги.

Повернення коштів Замовнику здійснюється протягом 10 робочих днів з моменту звернення на електронну адресу Виконавця astrobrut.refund@gmail.com у разі дотримання Замовником усіх вимог Правил повернення грошових коштів та умов Договору публічної оферти.

Витрати на покриття банківської комісії (комісії платіжних установ), різниця, спричинена коливанням курсу валют, та додаткові витрати на конвертацію валютних коштів під час повернення коштів покладаються на Замовника.

Сплачені кошти не підлягають поверненню у випадках, визначених Договором публічної оферти про надання інформаційних послуг. Зокрема:

- у разі звернення Замовника щодо повернення коштів пізніше ніж за 2 (два) дні до початку надання замовлених послуг або у разі недотримання Замовником умов, визначених Правилами повернення грошових коштів та Договором публічної оферти;

- у випадку неможливості виконання умов Договору з вини Замовника чи внаслідок неможливості отримати Замовником Послуги внаслідок порушення ним умов Договору публічної оферти;

- в інших випадках, визначених Договором публічної оферти.

ФІЗИЧНІЙ ОСОБІ-ПІДПРИЄМЦЮ
БРЮТ АНАСТАСІЇ ВОЛОДИМИРІВНІ

(ПІБ заявника / найменування)

(адреса)

(тел.)

Лист

Просимо Вас забезпечити повернення коштів у розмірі _____ грн.
(_____ гривень _____ копійок),
сплачених надавачу послуг _____
(ПІБ/найменування ФОП, юридичної особи) згідно розрахункового документу
№ _____ від _____ (копію платіжного доручення додаю), який
підтверджує факт оплати наступних послуг _____.

Причина повернення:

Платник послуг:

(ПІБ/назва юридичної особи)

Отримувач послуг:

(ПІБ)

Банківські реквізити для повернення коштів:

Отримувач:

РНОКПП/код ЄДРПОУ:

Назва банку:

Номер рахунку:

Номер картки отримувача:

Додаток: розрахунковий документ щодо оплати послуги.

(ПІБ)

(підпис)